



BUDDY TRIP TRAVEL
Company limited

บริษัท บั๊ดดี้ ทริป ทราเวล จำกัด

40/1 ซอยสิทธิเกษม ถนนสมเด็จพระเจ้าอยุธยา แขวงสมเด็จพระเจ้าอยุธยา เขตคลองสาน กรุงเทพฯ 10600

☎ 02 - 437 - 4992



090 - 969 - 2365, 095 - 874 - 1945

🌐 www.buddytriptravel.com 📱 [buddytriptravels](https://www.facebook.com/buddytriptravels) 📧 [@buddytriptravel](https://www.instagram.com/buddytriptravel)



ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว 11/08009
เลขที่ผู้เสียภาษี : 0105553011123



GRAND SWISS 3 MOUNTAINS

แกรนด์สวิส 8 วัน 5 คืน

UIEU
006A

กลาเซียร์ 3000

กอร์เนอร์กรัท

ยอดเขาชิลธอร์น



อาหารไทย



สวิสฟองดูว์ 3 ชนิด



ราคารวมทุกอย่าง
ไม่ต้องจ่ายเพิ่ม

บริการอาหารครบทุกมื้อ
อาหารไทย-จีน-ท้องถิ่น
และสวิสฟองดูว์ 3 ชนิด

Special
Menu

เที่ยว 3 ยอดเขาชื่อดังในสวิสฯ

ยอดเขากลาเซียร์ 3000 (Glacier 3000)

ยอดเขากอร์เนอร์กรัท (Gornergrat)

ยอดเขาชิลธอร์น (Schilthorn)

นั่งรถไฟ Panoramic Train รถไฟโกลด์เดินพาส (อินเตอร์ลาเก้น-มอนเทรอซ์)

เต็มอิ่มท่องเที่ยวมากมาย

กับสถานที่ต้องห้ามพลาด

ซูริค ลูเซิร์น สวิตเซอร์แลนด์ หมู่บ้านเมอร์เรน อินเตอร์ลาเก้น เซอร์แมท
มอนเทรอซ์ ซาสเฟ บริก เวเวย์ โลซานน์ เจนีวา



โรงแรม 3-4 ดาว



นำพากระเป๋า 30 กิโลกรัม



บริการอาหาร 15 มื้อ

DAY	ITINERARY	MEALS		
		BF	L	D
1	กรุงเทพ-สนามบินสุวรรณภูมิ	×	×	×
2	ดูไบ-เมืองซูริค-เมืองลูเซิร์น-สะพานไม้ชาเปล-รูปแกะสลัก สิงโตบนหน้าผาหิน	×	×	✓
3	เมืองสเตคเคลแบร์ก-ยอดเขาซิลธอร์น-หมู่บ้านเมอร์เรน อินเตอร์ลาเก็น	✓	✓	✓
4	รถไฟสายโกลเด้นพาส-เมืองมอเทอซ์-เมืองปริก	✓	✓	✓
5	เมืองเซอร์แมท-ยอดเขากอร์เนอร์กรัท (แมทเธอร์ฮอร์น) เมืองซาสเฟ	✓	✓	✓
6	ยอดเขากลาเซียร์3000-เมืองเวเวย์-เมืองโลซานน์	✓	✓	✓
7	เมืองโลซานน์-เมืองเจนีวา-น้ำพุเจโด-สนามบินเมืองเจนีวา	✓	✓	×
8	สนามบินดูไบ-กรุงเทพ-สนามบินสุวรรณภูมิ	×	×	×

วันที่หนึ่ง กรุงเทพ-สนามบินสุวรรณภูมิ

(-/-/-)

23.00 น. **!!!!** คณะเดินทางพร้อมกัน ณ สนามบินสุวรรณภูมิ อาคารผู้โดยสารขาออกระหว่างประเทศ ชั้น 4 ประตู 9 แถว T สายการบินเอมิเรตส์ แอร์ไลน์ (EK) เจ้าหน้าที่ให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวก



Aircraft ของสายการบินที่จะให้บริการรวมถึงการตกแต่งภายในของเครื่องบินอาจมีความแตกต่างกันไปในแต่ละเที่ยวบิน

- 02.00 น. ✈️ ออกเดินทางสู่ เมืองดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ โดยสายการบินเอมิเรตส์ เที่ยวบินที่ EK370 (🍽️ บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน)
- 06.00 น. ✈️ เดินทางถึง เมืองดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ **แวะเปลี่ยนเครื่อง**
- 08.25 น. ✈️ ออกเดินทางสู่ เมืองซูริค ประเทศสวิตเซอร์แลนด์ โดยสายการบินเอมิเรตส์ เที่ยวบินที่ EK087 (🍽️ บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน)
- 12.25 น. ✈️ เดินทางถึง เมืองซูริค ประเทศสวิตเซอร์แลนด์ หลังผ่านพิธีการตรวจคนเข้าเมืองและศุลกากรแล้ว จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองลูเซิร์น (Lucerne) **ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1 ชั่วโมง** อดีตหัวเมืองโบราณของสวิสเซอร์แลนด์ เป็นดินแดนที่ได้รับสมญานามว่า หลังคาแห่งทวีปยุโรป (The roof of Europe) เพราะนอกจากจะมีเทือกเขาสูงเสียดฟ้าอย่าง



เทือกเขาแอลป์แล้ว ก็ยังมีภูเขาใหญ่น้อยสลับกับป่าไม้ที่แทรกตัวอยู่ตามเนินเขาและไหล่เขา จากนั้นนำท่านชมและแวะถ่ายรูปกับ สะพานไม้ชาเปล หรือสะพานวิหาร (Chapel bridge) ซึ่งข้ามแม่น้ำรอยซ์ เป็นสะพานไม้ที่เก่าแก่ที่สุดในโลก มีอายุหลายร้อยปี เป็นสัญลักษณ์และประวัติศาสตร์ของ

เมืองลูเซิร์นเลยทีเดียว สะพานวิหารนี้เป็นสะพานที่แข็งแรงมากมุงหลังคาแบบโบราณ เชื่อมต่อไปยังป้อมแปดเหลี่ยมกลางน้ำ จั่วแต่ละช่องของสะพานจะมีภาพเขียนเรื่องราวประวัติศาสตร์ความเป็นมาของประเทศสวิตเซอร์แลนด์ เป็นภาพเขียนเก่าแก่อายุกว่า 400 ปี แต่น่าเสียดายที่ปัจจุบันสะพานไม้นี้ถูกไฟไหม้เสียหายไปมาก ต้องบูรณะสร้างขึ้นใหม่เกือบหมด จากนั้นนำท่านเที่ยวชม รูปแกะสลักสิงโตบนหน้าผาหิน เป็นอนุสาวรีย์ที่ตั้งอยู่ใจกลางเมืองที่หัวของสิงโตจะมีโล่ทึบ ซึ่งมีความหมายสำคัญของประเทศสวิตเซอร์แลนด์อยู่ อนุสาวรีย์รูปสิงโตแห่งนี้ออกแบบและแกะสลัก



โดย ธอร์ วอลเสน ใช้เวลาแกะสลักอยู่ราว 2 ปี ตั้งแต่ ค.ศ. 1819-1821 โดยสร้างขึ้นเพื่อเป็นเกียรติแก่ทหารสวิสฯ ในด้านความกล้าหาญ ซื่อสัตย์ จงรักภักดี ที่เสียชีวิตรบในประเทศฝรั่งเศส ระหว่างการต่อสู้ป้องกันพระราชวังในครั้งปฏิวัติใหญ่สมัยพระเจ้าหลุยส์ที่ 16

เช้า

☉ บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองสเตคเคิลแบร์ก (Stechelberg) ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1.30 ชั่วโมง นำท่านขึ้นกระเช้าไปยัง ยอดเขาชิลธอร์น (Schilthorn) บนความสูง 2,970 เมตรจากระดับน้ำทะเล ยอดเขาแห่งนี้เป็น



สถานที่ถ่ายทำภาพยนตร์ เจมส์บอนด์ 007 <<On Her Majesty's Secret Service>> ท่านสามารถเที่ยวชมห้องจัดแสดงเกี่ยวกับภาพยนตร์ และที่ด้านบนยอดเขาท่านสามารถสัมผัสหิมะได้

ตลอดทั้งปี นอกจากนั้นท่านยังสนุกสนานกับกิจกรรมอื่นๆได้ที่สถานี Brig จะมีทางเดินพื้นกระจก รวมถึง เส้นทางเดินบนหน้าผา (Thrill Walk) ซึ่งบางช่วงเป็นพื้นกระจก บางช่วงเป็นลวดตาข่าย มองลงไปเห็นแต่ พื้นสีขาวปกคลุมด้วยหิมะ เป็นอีกหนึ่งกิจกรรมที่ไม่ควรพลาด



เที่ยง

☉ บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารบนยอดเขา จากนั้นนำท่านนั่งกระเช้าไฟฟ้าลงมาที่หมู่บ้านเมอร์เรน (Mürren) เป็นหมู่บ้านเล็กๆ ที่ตั้งอยู่ในแคว้น Bernese Oberland ของสวิตเซอร์แลนด์ อยู่บนหน้าผาสูงเหนือหุบเขา ที่ระดับความสูงประมาณ 1,638 เมตร ถือเป็นหนึ่งในหมู่บ้านที่มีวิวสวยที่สุดของเทือกเขาแอลป์ และยังคงเป็นหมู่บ้านปลอดรถยนต์ที่ให้บรรยากาศสงบและเป็นธรรมชาติ อิสระให้ท่านได้เดินเล่นชมความสวยงามของหมู่บ้านตามอัธยาศัย ถึงเวลาอันสมควรนำท่านนั่งกระเช้าไฟฟ้ากลับลงมาที่ เมืองสเตคเคิลแบร์ก จากนั้นนำท่านเดินทางไปยัง เมืองอินเตอร์ลาเก้น ใช้เวลาเดินทางประมาณ 30 นาที เป็น

เมืองที่ตั้งอยู่ระหว่าง ทะเลสาบทูเน (Tune lake) และ ทะเลสาบเบรียนซ์ (Brienzen lake) **อิสระช้อปปิ้งตามอัธยาศัย** ท่านสามารถเลือกซื้อนาฬิกาข้อมือชื่อดังหลากหลายที่ผลิตในสวิส ไม่ว่าจะเป็น ROLEX, OMEGA, CHOPARD, TAG HEUER, PATEK PHILIPPE, LONGINES และอื่นๆ อีกมากมาย และให้ท่านได้สัมผัสบรรยากาศและธรรมชาติแบบสวิสเซอร์แลนด์ในเมืองเล็กๆ

ค่ำ

🕒 บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเข้าสู่ที่พัก

🏠 **Hotel Metropole**หรือเทียบเท่า

วันที่สี่ รถไฟสายโกลเด้นพาส-เมืองมงเทรอกซ์-ปราสาทชิลยอง-เมืองบริก

(B/L/D)

เช้า

🕒 บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **เมืองมงเทรอกซ์ (Montreux)** โดยรถไฟสาย **GOLDEN PASS LINE** หนึ่งในรถไฟชมทัศนียภาพที่ทันสมัยที่สุด ตลอดการเดินทางทุกท่านจะได้เห็นวิวทิวทัศน์ที่สวยงามผ่านช่องหน้าต่างแบบพาโนรามา



เมื่อเดินทางถึง **เมืองมงเทรอกซ์** เมืองตากอากาศที่ตั้งอยู่ริมทะเลสาบเจนีวา ได้ชื่อว่าริเวียราของสวิส ชมความสวยงามของทิวทัศน์ บ้านเรือน ริมทะเลสาบ นำท่านเดินเล่น **ริมทะเลสาบ** ทางเดินริมทะเลสาบที่ยาวและเงียบสงบ รายล้อมด้วยสวนดอกไม้ จากนั้นนำท่านถ่ายรูป **รูปปั้น Freddie Mercury** นักร้องนำวง Queen เคยมาอาศัยที่เมืองมงเทรอกซ์ และอัดเพลงที่นี่ โดยรูปปั้นตั้งอยู่ริมทะเลสาบและเป็นจุดถ่ายภาพยอดนิยมของเมือง



เที่ยง

☕ บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านถ่ายรูปด้านหน้า **ปราสาทชิลยอง (Chillon castle)** ปราสาทโบราณอายุกว่า 800 ปี สร้างขึ้นบนเกาะหินริมทะเลสาบเจนีวา ตั้งแต่ยุคโรมันเรื่องอำนาจโดยราชวงศ์ SAVOY โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อควบคุมการเดินทางของนักเดินทางและขบวนสินค้าที่จะสัญจรผ่านไปมาจากเหนือสู่ใต้หรือจากตะวันตกสู่ตะวันออกของสวิตเซอร์แลนด์ เนื่องจากเป็นเส้นทางเดียวที่ไม่ต้องเดินทางข้ามเทือกเขาสูงชัน ปราสาทแห่งนี้จึงเปรียบเสมือนด่านเก็บภาษีซึ่งเอาเปรียบชาวสวิสมานานนับร้อยปี จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **เมืองบริก (Brig)** ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1 ชั่วโมง เป็นเมืองเล็กๆ ที่ตั้งอยู่ในรัฐวาเลส์ (Valais) ประเทศสวิตเซอร์แลนด์ โอบล้อมด้วยเทือกเขาแอลป์และธรรมชาติอันสง่างาม Brig ถือเป็นจุดพักยอดนิยมของนักเดินทางก่อนเดินทางต่อไปยังเมือง



เซอร์แมท (Zermatt) จากนั้นนำท่านเดินเที่ยว ย่านเมืองเก่าของเมืองบริก ซึ่งเต็มไปด้วยบ้านเรือนโบราณ ร้านกาแฟท้องถิ่น และโบสถ์เล็กๆ ที่มีอายุนับร้อยปี พร้อมเก็บภาพสวยๆ ตามมุมต่างๆ ของเมืองที่ยังคงกลิ่นอายของ

ยุคกลาง จากนั้นพาท่านเดินสู่ **ปราสาท Stockalperschloss** หรือเรียกกันว่า **ปราสาทสต็อกอัลเปอร์** ซึ่งเป็นแลนด์มาร์กสำคัญของเมือง ปราสาทแห่งนี้สร้างขึ้นในศตวรรษที่ 17 โดย *Kaspar Stockalper* พ่อค้าผู้มั่งคั่งที่มีบทบาทสำคัญต่อเส้นทางการค้าผ่านเทือกเขาแอลป์ในอดีต จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **เมืองแทสช์ (Tasch)** ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1.30 ชั่วโมง

ค่ำ

☕ บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเข้าสู่ที่พัก
 **Typically Swiss Hotel Tascherhof** หรือเทียบเท่า

เช้า

☺ บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านเดินทางโดยรถไฟสู่ เมืองเซอร์แมท (Zermatt) ใช้เวลาเดินทางประมาณ 15 นาที โดยรถไฟซึ่งเป็นเมืองที่ไม่



อนุญาตให้รถยนต์วิ่งและเป็นเมืองที่ไม่ได้รับการยกย่องว่าปลอดภัยที่สุดในโลกตั้งอยู่บนความสูงกว่า 1,620 เมตร ซึ่งเป็นที่ตั้งของยอดเขาแมทเธอร์ฮอร์น ซึ่งเป็นสัญลักษณ์ของสวิตเซอร์แลนด์ เมืองเซอร์แมทเป็นเมืองเล็กๆ หรืออาจจะเรียกได้ว่าเป็นหมู่บ้านก็ได้

เพราะว่ามีประชากรในเมืองไม่ถึง 10,000 คน ทางตอนใต้ของสวิตเซอร์แลนด์ติดกับชายแดนอิตาลี โดยมี Pennine Alps ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของเทือกเขา Alps เป็นเส้นกั้นระหว่าง 2 ประเทศหากพูดถึง Zermatt ก็ต้องนึกถึงยอดเขาแหลมที่มีลักษณะคล้ายปิรามิด ชื่อว่า Matterhorn ที่ตั้งตระหง่านอยู่ใกล้ๆ เมือง มีความสูงถึง 4,478 เมตร สามารถมองเห็นได้จากแทบทุกมุมของเมือง ซึ่ง Matterhorn นี้ถือเป็นสัญลักษณ์ที่สำคัญของ Zermatt

จากนั้นนำท่านขึ้นสู่ยอดเขาเพื่อชม ยอดเขาแมทเธอร์ฮอร์น โดยนั่งรถไฟสู่ ยอดเขากอร์เนอร์กรัท (Gornergrat) เส้นทางจะผ่านธรรมชาติทิวทัศน์อันยิ่งใหญ่สวยงามทั้งสองข้างทางสู่ ยอดเขากอร์เนอร์กรัท ที่มีความสูงเหนือระดับน้ำทะเล 3,286 เมตร ที่นี้ท่านจะได้พบจุดที่สวยงามที่สุดของการชมยอดเขาต่างๆ และเป็นจุดชม ยอดเขาแมทเธอร์ฮอร์น อีกแห่งหนึ่งที่สวยงาม อิสระให้ท่านถ่ายรูปบรรยากาศที่สวยงามแห่งนี้และสนุกสนานกับกิจกรรมบนยอดเขา ถึงเวลาอันสมควรนำท่านเดินทางกลับสู่เมืองเซอร์แมทอีกครั้ง



เที่ยง

🕒 บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร ถึงเวลาอันสมควรนำท่านเดินทางกลับสู่ เมืองแทสช์ (Tasch) โดยรถไฟ จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองซาสเฟ (Saas Fee) ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1 ชั่วโมง เป็นอีกหนึ่งในเมืองตากอากาศชื่อดังของประเทศสวิตเซอร์แลนด์ ตั้งอยู่ในรัฐวาเลส์ (Valais) โดยได้รับฉายาว่า “The Pearl of the Alps” ถูกล้อมรอบด้วยยอดเขาสูงกว่า 4,000 เมตร มากถึง 13 ยอด และเป็นเมืองปลอดรถ (Car-Free Village) บรรยากาศเงียบสงบ เดินเล่นได้สบาย อากาศบริสุทธิ์ เหมาะกับการพักผ่อน อีสระให้ท่านได้เดินเล่นชมความสวยงามของเมืองนี้ตามอัธยาศัย จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองซ็อง (Sion) ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1 ชั่วโมง เป็นเมืองหลวงของรัฐวาเล (Valais) ในประเทศสวิตเซอร์แลนด์ และถือเป็นหนึ่งในเมืองที่เก่าแก่ที่สุดของประเทศด้วยประวัติศาสตร์ยาวนานกว่า 7,000 ปี

ค่ำ

🕒 บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเข้าสู่ที่พัก

🏠 Moxy Sion หรือเทียบเท่า

วันที่หก ยอดเขากลาเซียร์ 3000-เมืองเวเวย์-เมืองโลซานน์

(B/L/D)

เช้า

🕒 บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านเดินทางสู่สถานี่กระเช้าเพื่อเตรียมตัวเดินทางขึ้นสู่ยอดเขา กลาเซียร์ 3000 (Glacier 3000) ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1 ชั่วโมง เป็นยอดเขาในสวิตเซอร์แลนด์ ที่สูงกว่าระดับน้ำทะเล 3000 เมตร จากสถานี Col di Pillon ขึ้นสู่ยอดเขากลาเซียร์ ซึ่งบนยอดเขาสามารถมองเห็นวิวยอดเขาสำคัญๆ ของสวิตเซอร์แลนด์ ได้แก่ จุงเฟรา แมทเทอร์ฮอร์น และ มองบลองก์ ได้อย่างชัดเจน จากนั้นให้ท่านได้สนุกสนานกับกิจกรรมบนลานหิมะของกลาเซียร์ 3000 ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของภูเขาภูตสตาร์ด (Gstaad Mountain) ที่มีเส้นทางสกียาว 250 กิโลเมตร และเทือกเขาแอลป์มีเส้นทางสกียาว 225 กิโลเมตร

กิจกรรมที่ท่านสามารถทำได้บนยอดเขา อาทิเช่น Peak Walk by Tissot เดินข้ามสะพานที่เชื่อมระหว่างยอดเขาทั้งสองและชมวิวยะเลสาบและหิมะจากมุมสูง Glacier Walk โดยเราสามารถเดินชมวิวยหิมะและธาร

น้ำแข็งได้ หรือ การขี่สุนัขลากเลื่อน (กิจกรรมนี้จะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม และการเปิดให้บริการขึ้นอยู่กับช่วงเวลา) กิจกรรมนี้จะนำท่านเดินทางผ่านทิวทัศน์อันงดงามของแอลป์ ด้วยการลากเลื่อนจากสุนัขสายพันธุ์เฉพาะ



เที่ยง

🕒 บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารบนยอดเขา จากนั้นนำท่านลงจากยอดเขา และนำท่านเดินทางไปยัง **เมืองเวเวย์ (Vevey)** ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1 ชั่วโมง เมืองที่ตั้งอยู่ในรัฐโวของสวิสฯ ตัวเมืองตั้งอยู่บนชายฝั่งทางตอนเหนือของทะเลสาบเจนีวา ชมเมืองเวเวย์



เมืองที่ได้รับการขนานนามว่า “ไข่มุกแห่งริเวียร์าสวิส” ชมรูปปั้นชาลี แชปลิน ศิลปินตลกแห่งฮอลลีวูด ซึ่งในอดีตเคยใช้ชีวิตบั้นปลายที่เมืองนี้ ชมย่านเมืองเก่า (OLD TOWN) ที่เต็มไปด้วยอาคารเก่า ร้านกาแฟ กลางแจ้ง ร้านค้ามากมาย จากนั้นนำท่านเดินทางไปยัง **เมืองโลซานน์** ใช้เวลาเดินทางประมาณ 30 นาที เป็นอีกเมืองที่ตั้งอยู่บนของทะเลสาบเจนีวา เมืองโลซานน์นับได้ว่าเป็นเมืองที่มีเสน่ห์โดยธรรมชาติมากที่สุด เมืองหนึ่งของสวิตเซอร์แลนด์มีประวัติศาสตร์อันยาวนานมา



ตั้งแต่ศตวรรษที่ 4 ในสมัยที่ชาวโรมันมาตั้งหลักแหล่งอยู่บริเวณริมฝั่งทะเลสาบที่นี่ เนื่องจากเมืองโลซานน์ตั้งอยู่บนเนินเขาริมฝั่งทะเลสาบเลคเลมังก์ จึงมีความสวยงามโดยธรรมชาติ ทิวทัศน์ที่สวยงามและอากาศที่ปราศจากมลพิษ จึงดึงดูดนักท่องเที่ยวจากทั่วโลกให้มาพักผ่อนตากอากาศที่นี่ เมืองนี้ยังเป็นเมืองที่มีความสำคัญสำหรับชาวไทยเนื่องจากเป็นเมืองที่เคยเป็นที่ประทับของสมเด็จพระเจ้า

ค่ำ

🕒 บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเข้าสู่ที่พัก

 **Novotel Bussigny** หรือเทียบเท่า

เช้า

☺ บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านท่องเที่ยวใน **เมืองโลซานน์** โดยนำท่านไปถ่ายภาพ **อาคารสำนักงานโอลิมปิกสากล** ซึ่งตั้งอยู่บริเวณทะเลสาบเลคเลมันซ์ จากนั้นนำท่านถ่ายภาพและเยี่ยมชม **ศาลาไทย** ที่รัฐบาลไทยได้ร่วมกันก่อสร้างให้เมืองโลซานน์ ในวโรกาสเฉลิมฉลองพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงครองราชย์ครบ 60 ปีและเชื่อมความสัมพันธ์ไทย-สวิสฯ ครบ 75 ปี



เที่ยง

☺ บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **เมืองเจนีวา** เมืองท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียงและมีความสำคัญมากเป็นอันดับต้นๆของประเทศสวิตเซอร์แลนด์ และได้รับการยกย่องว่าเป็นเมืองนานาชาติ (Global City) เนื่องจากเป็นที่ตั้งขององค์กรระหว่างชาติสำคัญๆ หลายองค์กร เช่น สำนักงานใหญ่ขององค์การสหประชาชาติประจำทวีปยุโรป, องค์การอนามัยโลก (WHO), องค์การการค้าโลก (WTO) เป็นต้น นำท่านชม **น้ำพุเจโต** กลางทะเลสาบเลคเลมันซ์ น้ำพุที่ได้รับการยอมรับว่าสูงและมีขนาดใหญ่ที่สุดในโลก และยังเป็นหนึ่งในสถานที่สำคัญที่มีชื่อเสียงที่สุดของกรุงเจนีวา โดยสามารถมองเห็นได้จากทุกจุดในเมือง น้ำพุเจโตเป็นน้ำพุที่ได้รับการยอมรับว่าเป็น **"สัญลักษณ์ของกรุงเจนีวา"** จากนั้นนำท่านแวะชมและถ่ายภาพกับ **นาฬิกาดอกไม้** ที่สวนอังกฤษ (Jardin Anglais) ริมหาดเลสาบเจนีวา ซึ่งบ่งบอกถึงความสำคัญของอุตสาหกรรมการผลิตนาฬิกา **อิสระให้ท่านได้มีเวลาช้อปปิ้งสินค้าแบรนด์เนมตามอัธยาศัย ได้เวลาอันสมควรนำท่านสู่สนามบิน**

20.40 น.

✈️ ออกเดินทางสู่ **เมืองดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์** โดยสายการบินเอมิเรตส์ เที่ยวบินที่ EK084 (☺ บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน)

- 06.05 น. 🛫 เดินทางถึง เมืองดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ **แวะเปลี่ยนเครื่อง**
- 08.55 น. ✈️ ออกเดินทางสู่ สนามบินสุวรรณภูมิ ประเทศไทย โดยสายการบินเอมิเรตส์
เที่ยวบินที่ EK370 (🍲 บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน)
- 18.05 น. 😊 เดินทางถึงสนามบินสุวรรณภูมิ ประเทศไทย โดยสวัสดิภาพพร้อมความประทับใจ



ทางบริษัทจะดำเนินการจัดการโปรแกรมการเดินทางให้เป็นไปตามที่กำหนด
แต่บางครั้งการเดินทางอาจจะมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับเหตุสุดวิสัยต่างๆ หรือสภาพอากาศที่อาจจะ
ทำให้บางกิจกรรมไม่สามารถทำได้ โดยทางบริษัทคำนึงถึงผลประโยชน์และความปลอดภัยของลูกค้าเป็นหลัก
และขอแจ้งให้ทราบว่าร้านค้าและห้างสรรพสินค้าในยุโรปบางแห่งจะปิดทำการในวันอาทิตย์

วันเดินทาง	กรุ๊ปไซส์	ราคาต่อท่าน	พักเดี่ยว เพิ่มท่านละ	หมายเหตุ
28 ธ.ค. 68-4 ม.ค. 69 เทศกาลปีใหม่	25+1 หัวหน้าทัวร์	122,900	20,000	ราคารวมทุกอย่าง ไม่ต้องจ่ายเพิ่ม
ราคาสำหรับเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ไม่ใช่เตียง ลด 5,000 บาท จากราคาทัวร์ กรุณีย่อยแลนด์ สามารถสอบถามราคาการหักค่าตัวเครื่องบินได้จากเจ้าหน้าที่				



อัตราค่าบริการที่รวมในรายการทัวร์

- ✓ **ตัวเครื่องบินชั้นประหยัด ไป-กลับพร้อมคณะ** โดยสายการบินเอมิเรตส์
- ✓ **โรงแรมที่พักระดับ 3-4 ดาว** ตามที่ระบุในรายการหรือเทียบเท่า (2-3 ท่าน/ห้อง)
- ✓ **ค่าธรรมเนียมและค่าบริการในการยื่นวีซ่า** (สำหรับผู้ถือหนังสือเดินทางประเทศไทย)
- ✓ **ค่าอาหารและค่าเข้าชมสถานที่ต่างๆ** ตามที่ระบุไว้ในรายการการเดินทาง
- ✓ **ค่ารถโค้ชปรับอากาศ** บริการนำเที่ยวตามรายการการท่องเที่ยว
- ✓ **หัวหน้าทัวร์เดินทางพร้อมคณะเดินทางจากประเทศไทย**
ดูแลและให้บริการตลอดการเดินทาง
- ✓ **ค่าประกันอุบัติเหตุระหว่างการเดินทางตามกฎหมายกำหนด**
(ตามเงื่อนไขแห่งกรมธรรม์ประกันภัย)
- ✓ **ค่าทิปไกด์ ค่าทิปคนขับรถ**
- ✓ **ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%**



อัตราค่าบริการที่ไม่รวมในรายการทัวร์

- ✗ **ค่าธรรมเนียมและค่าบริการในการทำหนังสือเดินทางและวีซ่าสำหรับชาวต่างชาติ**
- ✗ **ค่าใช้จ่ายส่วนตัวต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการเดินทาง** อาทิเช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าเดินทางที่นอกเหนือจากรายการทัวร์ ค่ามินิบาร์ ค่าบริการซักรีด หรือ ค่าเกิดความเสียหายต่างๆภายในห้องพัก เป็นต้น
- ✗ **ค่าส่วนเกินของน้ำหนักกระเป๋า** สายการบินอนุญาตให้โหลดสัมภาระได้ต่องเครื่อง 30 กก./ท่าน

โปรดศึกษาเงื่อนไขต่างๆ และรายละเอียดการเดินทางให้เรียบร้อยก่อนตัดสินใจซื้อ
เมื่อก่อนทำการชำระมัดจำแล้ว ถือว่าท่านรับทราบและยอมรับในเงื่อนไขต่างๆที่บริษัทฯ ระบุไว้

เงื่อนไขการจองและชำระเงิน

- ชำระมัดจำท่านละ 40,000 บาท** หลังจากทำการจองใน 3 วันทำการ พร้อมส่งสำเนาหน้าหนังสือเดินทางที่มีอายุเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับจากวันเดินทางกลับในโปรแกรมการเดินทาง
- ชำระค่าทัวร์ส่วนที่เหลือ 20 วัน ก่อนวันเดินทาง** หากไม่มีการชำระเข้ามาถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการเดินทางและไม่สามารถขอเงินคืนได้ (กรณียังไม่ทราบผลวีซ่า ทางบริษัทฯ ขออนุญาตเก็บค่าทัวร์ส่วนที่เหลือตามที่กำหนด)
- สำหรับผู้เดินทางที่มีความจำเป็นต้องซื้อตั๋วเครื่องบินภายในประเทศ หรือตั๋วโดยสารอื่นๆในการเดินทาง เมื่อมาทำการยื่นวีซ่า หรือในวันเดินทางไป-กลับจากสนามบิน** กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ก่อนทุกครั้งก่อนออกตัวเครื่องบินหรือตั๋วโดยสารอื่นๆ มิฉะนั้นทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

เงื่อนไขการยกเลิกและการคืนเงิน

- ยกเลิกการเดินทาง 30 วันก่อนการเดินทางขึ้นไป **คืนเงินทั้งหมด** (ทางบริษัทฯ ขอเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรืออื่นๆ)
- ยกเลิกการเดินทาง 15-29 วันก่อนการเดินทาง **คืนมัดจำ 50%** (ทางบริษัทฯ ขอเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรืออื่นๆ)
- ยกเลิกการเดินทางน้อยกว่า 15 วันก่อนการเดินทาง **เก็บค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามราคาทัวร์ที่ตามระบุในโปรแกรม**
- กรณีเจ็บป่วย จนไม่สามารถเดินทางได้** จะต้องมียืนยันรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรับรอง ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง
- กรณีผู้เดินทางถูกปฏิเสธการเข้า-ออกประเทศ** ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินค่าทัวร์ทั้งหมด
- กรณีวีซ่าถูกปฏิเสธจากสถานทูต (วีซ่าไม่ผ่าน)** ทางบริษัทฯ จะทำการเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าวีซ่าและค่าบริการยื่นวีซ่า ค่าตัวเครื่องบิน และค่าโรงแรม เป็นต้น
- ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551 หมวด 2 ธุรกิจนำเที่ยว การยกเลิกการเดินทางของนักท่องเที่ยว ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวมีค่าใช้จ่ายที่ได้จ่ายจริงเพื่อเตรียมการจัดนำเที่ยวให้นำมาหักจากเงินค่าบริการที่ต้องจ่าย ทั้งนี้ ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวแสดงหลักฐานให้นักท่องเที่ยวทราบ เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรืออื่นๆ

หมายเหตุ

- 1. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งยกเลิกการเดินทางล่วงหน้า 30 วันก่อนการเดินทาง ในกรณีที่ผู้เดินทางน้อยกว่า 20 ท่าน และยินดีคืนเงินค่ามัดจำให้ทั้งหมด** (ในกรณีที่มีการยื่นวีซ่า และท่านได้รับการอนุมัติวีซ่าแล้ว ทางบริษัทขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและค่าบริการที่เกิดขึ้นจริง และท่านสามารถนำวีซ่านี้ไปใช้ได้ หากวีซ่านั้นยังไม่หมดอายุ)
- 2. หากท่านสละสิทธิ์ในการไม่ใช้บริการใดๆ** ที่ระบุไว้ในโปรแกรมทัวร์ หรือถูกปฏิเสธการเข้า-ออกประเทศ ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินค่าทัวร์ทั้งหมด
- 3. ตัวเครื่องบินที่จัดไว้ตามโปรแกรมทัวร์ เป็นตัวแบบหมู่คณะ ซึ่งจะต้องเดินทางไป-กลับพร้อมคณะ** ในกรณีที่ท่านต้องการแยกวันเดินทางกลับหรือไปก่อน โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อสอบถามราคาอีกครั้ง และการจัดที่นั่งของผู้เดินทาง เป็นการจัดการภายในของสายการบิน ทางบริษัทไม่สามารถเข้าไปเพื่อแทรกแซงได้
สำหรับที่นั่ง LONG LEG หรือนั่งบริเวณทางออกฉุกเฉิน จะต้องเป็นผู้โดยสารที่มีคุณสมบัติตามที่สายการบินกำหนด เช่น ต้องสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ ไม่มีปัญหาด้านสุขภาพ สามารถช่วยเหลือผู้อื่นได้อย่างรวดเร็ว ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและอำนาจในการให้ที่นั่ง LONG LEG ขึ้นอยู่กับทางเจ้าหน้าที่สายการบินตอนเวลาที่เช็คอินเท่านั้น โดยหากท่านต้องการที่นั่งบริเวณดังกล่าวสามารถติดต่อกับทางบริษัททัวร์เพื่อทำการจองที่นั่ง LONG LEG ได้ โดยจะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- 4. การพิจารณาผลวีซ่า** เป็นอำนาจการตัดสินใจของสถานทูตเท่านั้น ทางบริษัทเป็นเพียงผู้ให้บริการและอำนวยความสะดวกในยื่นวีซ่าเท่านั้น และหากท่านถูกปฏิเสธวีซ่า ทางสถานทูตมีสิทธิ์ที่จะไม่แจ้งเหตุผลให้ทราบ
- 5. โรงแรมที่พักส่วนใหญ่ในยุโรปไม่มีเครื่องปรับอากาศที่สามารถปรับควบคุมความเย็นได้ภายในห้องพัก** เนื่องจากสภาพภูมิอากาศหนาวเย็นเกือบทั้งปี และสำหรับห้องพักแบบ TRIPPLE ROOM บางโรงแรมอาจจะจัดเป็น 2 เตียง และเตียงเสริมหรือ SOFA BED ขึ้นอยู่กับแต่ละโรงแรมที่เข้าพัก
- 6. บริษัทฯ จะไม่สามารถรับผิดชอบใดๆ ได้ทั้งสิ้น หากเกิดกรณีดังต่อไปนี้** ความล่าช้าจากสายการบิน, การยกเลิกบิน, การประท้วง, การนัดหยุดงาน, การก่อการจลาจล, ภัยธรรมชาติ, การนำสิ่งของผิดกฎหมาย ซึ่งอยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของบริษัทฯ
- 7. เมื่อท่านได้มีการชำระเงินแล้ว ไม่ว่าจะโดยตรงกับบริษัทฯ หรือตัวแทนของบริษัท จะต้องว่าท่านได้ยอมรับเงื่อนไขต่างๆ ที่ทางบริษัทฯ ได้กำหนดไว้แล้ว**

คำแนะนำการเตรียมเอกสารสำหรับยื่นวีซ่าเชงเก้น

VISA SECTION
แผนกวีซ่า



เอกสารที่ทำการแนะนำให้ผู้สมัครเตรียมอาจจะมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับศูนย์บริการยื่นวีซ่า

ทางบริษัทฯ ขอแนะนำให้ท่านเตรียมเอกสารตามคำแนะนำ เพื่อให้เอกสารมีความครบถ้วนตามที่ศูนย์รับยื่นวีซ่าได้ร้องขอ
อย่างไรก็ตามผู้สมัครยื่นวีซ่า อาจจะถูกศูนย์รับยื่นวีซ่าหรือสถานทูตร้องขอเอกสารเพิ่มเติมได้

1 เกี่ยวกับหนังสือเดินทาง

หนังสือเดินทาง (เล่มปัจจุบัน) โดยมีหน้าเหลือสำหรับประทับตราวีซ่า อย่างน้อย 3 หน้า และอายุใช้งานเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับจากวันที่เดินทางกลับ

- สำเนาหน้าหนังสือเดินทาง 2 ชุด (เล่มปัจจุบัน)
- หน้าวีซ่าเชงเก้น และ Stamp เข้าออกทุกหน้า (ถ้ามี)
- หน้าวีซ่า USA (ถ้ามี)
- หน้าวีซ่า UK (ถ้ามี)



ในกรณีที่ผู้เดินทางเคยมีวีซ่าเชงเก้น ที่หมดอายุแล้วไม่เกิน 3 ปี โปรดเตรียมเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

หนังสือเดินทางเล่มเก่า

- สำเนาหน้าหนังสือเดินทาง 2 ชุด (เล่มเก่า)
- หน้าวีซ่าเชงเก้น และ Stamp เข้าออกทุกหน้า (ถ้ามี)

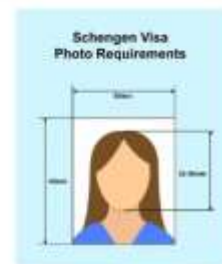
ข้อมูลสำคัญ!! หนังสือเดินทาง (passport) ต้องมีใบหน้าเหมือนกับรูปถ่ายที่ท่านส่งมาพร้อมกับเอกสารทำวีซ่า

หากปัจจุบันท่านได้มีการทำศัลยกรรม เปลี่ยนแปลง เสริมรูปลักษณะใบหน้าให้ต่างจากเดิมมาก เช่น จมูก ตา ปาก รูปหน้า เป็นเหตุให้ไม่ตรงกับภาพถ่ายในเล่มพาสปอร์ต ท่านจะต้องดำเนินการทำหนังสือเดินทาง (Passport) ใหม่ โดยให้รูปถ่ายบนเล่มตรงกับรูปหน้าปัจจุบัน

สำหรับเด็ก ในกรณีหนังสือเดินทางตอนที่ท่านยังเป็นเด็กเล็ก และปัจจุบันได้มีการพัฒนา เปลี่ยนแปลงไปมาก ท่านจะต้องดำเนินการทำหนังสือเดินทาง (Passport) ใหม่ โดยให้รูปถ่ายบนเล่มตรงกับรูปหน้าปัจจุบัน

2 เกี่ยวกับรูปถ่าย

รูปถ่ายสี ลากหลังเป็นสีขาวเท่านั้น ขนาด กว้าง 3.5 ซม สูง 4.5 ซม. จำนวน 2 รูป ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน หน้าตรง ห้ามสวมแว่นตาหรือเครื่องประดับ ไม่ใส่คอนแทคเลนส์ ไม่ยิ้มเห็นฟัน รูปถ่ายจะต้องครอบคลุมถึงศีรษะ และด้านบนของหัวไหล่ เห็นใบหน้า, หน้าผากและใบหูชัดเจน โดยต้องเป็นรูปที่ถ่ายจากร้านถ่ายรูปเท่านั้น



ตัวอย่างรูปถ่าย

3 เกี่ยวกับหลักฐานการทำงาน

กรณีเจ้าของกิจการ

หลักฐานทางการค้า ออกให้ไม่เกิน 90 วัน (นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า)

พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ เตรียมอย่างไรอย่างหนึ่งตามที่ระบุในข้อ 3.1 - 3.2

3.1 หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท (DBD) (นิติบุคคล) 1 ชุด ครอบคลุมทุกหน้า โดยมีชื่อผู้เดินทางเป็นกรรมการของบริษัท

3.2 ทะเบียนพาณิชย์ (ร้านค้า/บุคคลธรรมดา) หรือใบทะเบียนการค้า ที่มีชื่อผู้เดินทางเป็นเจ้าของกิจการ





กรณีพนักงานบริษัท

ใช้หนังสือรับรองการทำงาน ฉบับภาษาอังกฤษ

จดหมายรับรองการทำงานต้องมีหัวกระดาษบริษัท (ประกอบด้วยที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์)

ลายเซ็นพร้อมตราประทับบริษัท ฉบับจริง

(ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต และใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น)

ระบุตำแหน่ง เงินเดือน วันที่เริ่มทำงาน พร้อมระบุวันลาหยุดที่จะเดินทางสำหรับทริปนี้

ควรให้ตรงกันกับวันที่จะเดินทางตามโปรแกรมจริง

ออกเอกสารให้ไม่เกิน 30 วัน (นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า) พร้อมสลิปเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน (หากมี)



กรณีรับข้าราชการ

ใช้หนังสือรับรองการทำงานจากต้นสังกัด ฉบับภาษาอังกฤษ (ฉบับจริง)

โดยลายเซ็นต้องเป็นลายเซ็นจริง ไม่สามารถใช้แบบอิเล็กทรอนิกส์ได้

ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต

และใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น

ระบุตำแหน่ง เงินเดือน วันที่เริ่มทำงาน พร้อมระบุวันลาหยุดที่จะเดินทางสำหรับทริปนี้

ควรให้ตรงกันกับวันที่จะเดินทางตามโปรแกรมจริง

ออกเอกสารให้ไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า

พร้อมสลิปเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน (หากมี)

กรณีนักเรียน หรือนักศึกษา

ใช้หนังสือรับรองการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา ฉบับภาษาอังกฤษ (ฉบับจริง)

ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต

และใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น

มีหัวกระดาษ (ประกอบด้วยที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์)

มีลายเซ็นพร้อมตราประทับ ฉบับจริง ที่ออกจากรายการสถาบันที่ศึกษาอยู่

โดยออกเอกสารต้องออกให้ไม่เกิน 30 วัน (นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า)



กรณีประกอบอาชีพอิสระ หรือ ประกอบกิจการที่ไม่ได้จดทะเบียน

เช่น Freelance , ธุรกิจขายสินค้าออนไลน์ , ให้เช่าสังหาริมทรัพย์ , นายหน้า ฯลฯ

ผู้เดินทางจำเป็นต้องเขียนจดหมายแนะนำตนเอง เป็นภาษาอังกฤษ โดยชี้แจงรายละเอียดการทำงาน

แหล่งที่มาของรายได้ รายได้ต่อเดือน พร้อมแนบหลักฐานเอกสารประกอบการพิจารณา

เช่น รูปถ่าย , สัญญาการว่าจ้าง , สัญญาซื้อ-ขาย , สัญญาเช่า , ใบเสร็จรับเงิน , โฉนดที่ดิน

หรือ หลักฐานอ้างอิงอื่นใดที่สอดคล้องกับงานที่ทำ

4 เกี่ยวกับหลักฐานทางการเงิน

4.1 สำหรับผู้เดินทางที่ออกค่าใช้จ่ายด้วยตัวเอง ต้องใช้เป็นบัญชีออมทรัพย์ที่มีรายการเดินบัญชีเคลื่อนไหวอย่างสม่ำเสมอ โดยต้องเตรียมเอกสารตามนี้

4.1.1 รายการเดินบัญชี (Bank Statement)

ควรเลือกเป็นบัญชีเงินเดือนเข้า-ออก บัญชีที่มีการเคลื่อนไหวอยู่สม่ำเสมอ

รายการเดินบัญชี (Bank Statement) บัญชีออมทรัพย์ส่วนตัวของผู้เดินทาง ย้อนหลังอย่างน้อย 3 เดือน ต้อง Update

ก่อนยื่นไม่เกิน 15 วัน โดย ชื่อ-นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทางทุกตัวอักษร , ต้องมี

เลขที่บัญชีระบุ อยู่ทุกหน้า **มีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่และตราประทับธนาคาร** (สถานทูตพิจารณาบัญชีออมทรัพย์เป็นเป็นหลัก) มียอดเงิน คงเหลือในบัญชีออมทรัพย์นั้น ๆ ไม่ต่ำกว่า 6 หลัก



4.2 สำหรับผู้เดินทางที่ไม่ได้ออกค่าใช้จ่ายด้วยตัวเอง ต้องเตรียมเอกสารตามดังนี้

4.2.1 รายการเดินบัญชี (Bank Statement) ของผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับท่าน

โดยเป็นบัญชีออมทรัพย์ของผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับท่าน ย้อนหลังอย่างน้อย 3 เดือน และต้อง Update ก่อนยื่นวีซ่าไม่เกิน 15 วัน

โดย ชื่อ-นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทางทุกตัวอักษร

ต้องมีเลขที่บัญชีระบุอยู่ทุกหน้า โดยมีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่และตราประทับธนาคาร

(สถานกุตพิจารณาบัญชีออมทรัพย์เท่านั้น) และมียอดเงินคงเหลือในบัญชีออมทรัพย์นั้น ๆ ไม่ควรต่ำกว่า 6 หลัก

4.2.2 หนังสือรับรองสถานะทางการเงินจากธนาคาร (Bank Certificate) ของผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับท่าน

โดยระบุสกุลเงิน EUR (ยูโร) ชื่อ-นามสกุล ของผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่าย และผู้ที่รับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทางทุกตัวอักษร

4.2.3 เอกสารแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผู้ที่ให้การรับรองและผู้ที่ถูกรับรอง

เช่น สำเนาทะเบียนสมรส , สูติบัตร , ทะเบียนบ้าน เป็นต้น พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

(บุคคลที่สามารถรับรองค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็น พ่อ แม่ พี่น้อง ที่มีสายเลือดเดียวกัน หรือ สามัญญา เท่านั้น)

****โปรดทราบ ถึงแม้จะมีผู้อื่นรับรองค่าใช้จ่ายให้ก็ตาม ท่านยังคงต้องแสดงเอกสารการเงินส่วนตัวของตนเองด้วย****

และสำหรับผู้เดินทางที่มีอายุตั้งแต่ 18 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

จำเป็นต้องแสดงเอกสารทางการเงิน (BANK STATEMENTและ BANK CERTIFICATE) ของตนเอง

เพื่อใช้ในการยื่นประกอบการพิจารณาด้วย

ตัวอย่างการขอรายการเดินบัญชี (Bank Statement)

โปรดเคลื่อนไหวรายการเดินของบัญชีของท่าน โดยโอนเข้า หรือ ถอนออกก่อนล่วงหน้า 1 วัน

แล้วค่อยไปทำเอกสารการเงินที่ธนาคารวันถัดไป

ต้อง UPDATE รายการเคลื่อนไหวของบัญชียอดสุดท้ายต้องไม่เกิน 15 วัน นับจากวันที่ยื่นวีซ่า

เช่น หากท่านได้ควียื่นวีซ่าวันที่ 15 พ.ย. ยอดเงินรายการสุดท้ายที่ใช้ไว้ใน Statement ควรเป็นหลัง วันที่ 1 พ.ย. เป็นต้น



ธนาคารกสิกรไทย
KASIKORN BANK



June 26, 2024

THE CUSTOMER SERVICES

ศูนย์บริการลูกค้าสัมพันธ์

To: Siriporn N. N. N.

This letter serves as bank reference for our customer who applied for a passport with you. We are pleased to give you the following details for our customer's account with us:

* Title of account: **นางสาวศิริพรรณ น. น.**

* Name of Managing Director/Authorized Person-in-charge of passport: **นางสาวศิริพรรณ น. น.**

* Customer ID:

* Type of account: Savings Account, Account Number: **0000000000**

* Overdraft on credit account:

* Length of time account maintained:

* Present balance of account as of:

บัญชีออมทรัพย์เงินฝาก

* Average balance of account for 6 Months:

* Name of applicant: **นางสาวศิริพรรณ น. น.**

* Note: Consistent financially capable of supporting herself throughout her trip in your country.

Sincerely,
KASIKORN BANK PCL.



(Exchange rate as of the issuing date: -)

The certified date herein shall not create an obligation of Kasikorn Bank or a Kasikorn officer.

Kasikorn Bank PCL. 0000000000
www.kasikornbank.com

บริการลูกค้าสัมพันธ์

รายการเดินบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
Savings Account Statement of Savings Account

Page No. 000000

Page 1/1000

ธนาคารกสิกรไทย
KASIKORN BANK



Reference Date
Account Number
Branch
Owner Name
Account Type
Initial Deposit Date
Initial Deposit Amount
Initial Deposit Date

General Ledger - Income Statement						
Year	Month	Description	Debit (Expense)	Credit (Revenue)	General	Source
2023	Jan	Advertising Expense		125,000.00		
2023	Jan	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Jan	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Feb	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Feb	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Mar	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Mar	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Apr	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Apr	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	May	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	May	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Jun	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Jun	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Jul	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Jul	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Aug	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Aug	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Sep	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Sep	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Oct	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Oct	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Nov	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Nov	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Dec	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Dec	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Jan	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Jan	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Feb	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Feb	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Mar	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Mar	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Apr	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Apr	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	May	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	May	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Jun	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Jun	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Jul	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Jul	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Aug	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Aug	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Sep	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Sep	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Oct	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Oct	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Nov	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Nov	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Dec	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Dec	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Jan	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Jan	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Feb	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Feb	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Mar	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Mar	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Apr	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Apr	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	May	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	May	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Jun	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Jun	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Jul	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Jul	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Aug	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Aug	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Sep	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Sep	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Oct	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Oct	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Nov	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Nov	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Dec	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Dec	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Jan	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Jan	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Feb	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Feb	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Mar	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Mar	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Apr	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Apr	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	May	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	May	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Jun	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Jun	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Jul	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Jul	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Aug	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Aug	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Sep	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Sep	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Oct	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Oct	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Nov	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Nov	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Dec	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Dec	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Jan	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Jan	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Feb	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Feb	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Mar	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Mar	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Apr	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Apr	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	May	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	May	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Jun	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Jun	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Jul	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Jul	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Aug	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Aug	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Sep	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Sep	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Oct	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Oct	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Nov	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Nov	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Dec	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Dec	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Jan	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Jan	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Feb	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Feb	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Mar	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Mar	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Apr	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Apr	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	May	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	May	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Jun	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Jun	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Jul	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Jul	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Aug	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Aug	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Sep	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Sep	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Oct	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Oct	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Nov	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Nov	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Dec	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Dec	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Jan	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Jan	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Feb	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Feb	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Mar	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Mar	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Apr	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Apr	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	May	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	May	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Jun	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Jun	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Jul	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Jul	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Aug	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Aug	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Sep	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Sep	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Oct	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Oct	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Nov	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Nov	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Dec	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Dec	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Jan	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Jan	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Feb	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Feb	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Mar	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Mar	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Apr	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Apr	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	May	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	May	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Jun	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Jun	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Jul	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Jul	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Aug	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Aug	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Sep	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Sep	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Oct	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Oct	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Nov	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Nov	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Dec	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Dec	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Jan	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Jan	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Feb	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Feb	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Mar	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Mar	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Apr	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Apr	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	May	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	May	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Jun	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Jun	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Jul	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Jul	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Aug	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Aug	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Sep	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Sep	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Oct	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Oct	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Nov	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Nov	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Dec	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Dec	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Jan	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Jan	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Feb	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	
2023	Feb	Advertising Expense		100,000.00	Advertising Expense	
2023	Mar	Advertising Expense	50,000.00		Advertising Expense	



5 เกี่ยวกับผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี

ในวันนัดหมายยื่นวีซ่า ทั้งบิดา มารดา ต้องมาแสดงตัวพร้อมบุตร

และต้องลงชื่อรับรองในแบบฟอร์มสมัครวีซ่าร่วมกันต่อเจ้าหน้าที่ที่ศูนย์ยื่นวีซ่า

ในกรณีที่ผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี เดินทางกับบิดาและมารดา

ต้องเตรียมสำเนาสูติบัตรและทะเบียนบ้าน พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

ในกรณีที่ผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี เดินทางกับผู้ปกครองคนใดคนหนึ่ง

ต้องเตรียมหนังสือยินยอมฉบับจริงจากอำเภอ

ลงนามโดยผู้ปกครองที่ไม่ได้เดินทางร่วมกับผู้เยาว์ โดยระบุการยินยอมว่าให้บุตรเดินทางไปกับใคร

มีความสัมพันธ์อะไรกับเด็ก โดยออกเป็นฉบับภาษาอังกฤษ

ต้องเตรียม สูติบัตร (สำเนาและตัวจริง) ทะเบียนบ้าน (ตัวจริงและสำเนา) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

ในกรณีที่ผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี เดินทางโดยลำพัง และไม่ได้เดินทางพร้อมบิดาและมารดา

ต้องเตรียมหนังสือยินยอมฉบับจริงจากอำเภอ

ลงนามโดยบิดาและมารดาทั้งคู่ โดยระบุการยินยอมว่าให้บุตรเดินทางไปกับใคร

มีความสัมพันธ์อะไรกับเด็ก โดยออกเป็นฉบับภาษาอังกฤษ

ต้องเตรียม สูติบัตร (สำเนาและตัวจริง) ทะเบียนบ้าน (ตัวจริงและสำเนา)

เอกสารของบิดามารดา (สำเนาทะเบียนบ้าน, บัตรประชาชน) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

หากบิดาหรือมารดาคนใดคนหนึ่งถึงแก่กรรม

ให้เตรียมใบมรณบัตร (ฉบับจริงและสำเนา) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

หากผู้ปกครองคนใดคนหนึ่งมีอำนาจปกครองแต่เพียงผู้เดียว

เอกสารศาลกฤษฎีกาสั่ง รับรองผ่านกระทรวงการต่างประเทศ

พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ หากส่งเอกสารจากประเทศอื่นนอกเหนือจากประเทศไทย

จำเป็นต้องมีการรับรองจากสถานทูตที่มีอำนาจในประเทศไทย

หมายเหตุ เอกสารหนังสือยินยอมให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศ (ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

เมื่อผู้ปกครอง บิดา มารดา ไปทำที่เขตหรือที่ว่าการอำเภอเรียบร้อยแล้ว

ท่านต้องนำเอกสารต้นฉบับที่สำนักงานเขต / ที่ว่าการอำเภอ ออกให้

นำส่งให้กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ รับรองนิติกรณ์เอกสารให้เรียบร้อยก่อนถึงจะนำส่งให้บริษัททัวร์

6 เกี่ยวกับเอกสารส่วนตัวอื่นๆ

- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาทะเบียนสมรส , สำเนาทะเบียนหย่า , สำเนาใบมรณบัตร (กรณีหย่า) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/เปลี่ยนนามสกุล , คำนำหน้านาม (หากเคยมีการเปลี่ยนแปลง) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ
- สำเนาสูติบัตร (กรณีอายุต่ำกว่า 18 ปี) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ



ข้อมูลเพิ่มเติม

ระหว่างการพิจารณาวีซ่าไม่สามารถขอพาสปอร์ตคืนก่อนกำหนด

ระยะเวลาในการยื่น : 15 วันทำการ (อาจจะช้าหรือเร็วกว่านั้น ขึ้นอยู่กับศูนย์รับยื่นวีซ่าและสถานทูต)

วันยื่นเอกสาร : ผู้เดินทางต้องมาสแกนลายนิ้วมือและยื่นเอกสารด้วยตัวเอง

(จะมีเจ้าหน้าที่คอยช่วยอำนวยความสะดวกในการนัดหมายและจัดเตรียมเอกสารยื่นวีซ่า)

รายละเอียดด้านบนทั้งหมดเป็นเพียงเอกสารเบื้องต้น บางท่านอาจถูกการเรียกขอเอกสารเพิ่ม

หรือแปลเอกสารในบางข้อ เพื่อความถูกต้องในการเตรียมเอกสารสามารถติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯได้

เพื่อเป็นประโยชน์ในการยื่นวีซ่า กรุณากรอกข้อมูลในแบบฟอร์มท้ายรายการ ให้ตรงกับข้อมูลตามความเป็นจริง

เนื่องด้วยเป็นประวัติข้อมูลส่วนตัวของท่านเอง ทางบริษัทไม่สามารถกรอกข้อมูลแทนท่านได้

หากสถานทูตมีการสุ่มเรียกสัมภาษณ์บางท่าน ทางบริษัทฯขอความร่วมมือในการเชิญท่านไปสัมภาษณ์ตามนัดหมาย และโปรดแต่งกายสุภาพ พร้อมเตรียมเอกสารตัวจริงทั้งหมดตามที่สถานทูตร้องขอไปในวันนัดสัมภาษณ์ด้วย ทั้งนี้ทางบริษัทฯ จะส่งเจ้าหน้าที่ไปอำนวยความสะดวกและประสานงานแก่ท่าน

กรณีที่ท่านยกเลิกการเดินทางภายหลังจากได้วีซ่าแล้ว

ทางบริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งสถานทูตยกเลิกวีซ่าของท่าน

เนื่องจากการขอวีซ่าในแต่ละประเทศจะถูกบันทึกไว้เป็นสถิติในนามของบริษัทฯ

การบิดเบือนข้อเท็จจริงประการใดก็ตามอาจจะถูกระงับมิให้เดินทางเข้าประเทศในกลุ่มเชงเก้นเป็นการถาวร

และถึงแม้ว่าท่านจะถูกปฏิเสธ วีซ่าสถานทูตไม่คืนค่าธรรมเนียมที่ได้ชำระไปแล้วและหากต้องการขอยื่นคำร้องใหม่ก็ต้องชำระค่าธรรมเนียมใหม่ทุกครั้ง

TRAVEL TIPS



ท่านสามารถทำการสแกน QR CODE นี้ เพื่อรับชมข้อมูลในรูปแบบ VDO

- ยื่นวีซ่าเชงเก้น ต้องเตรียมเอกสารอะไรบ้าง

ใบกรอกข้อมูลผู้ขอวีซ่าเชงเก้น

VISA SECTION

แผนกวีซ่า



ข้อมูลนี้ใช้เพื่อบันทึกข้อมูลผู้ขอวีซ่ากับสถานทูต ไม่สามารถแก้ไขภายหลังได้ โปรดระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน

เพื่อประโยชน์ของตัวท่านเอง **คำถามเป็นภาษาไทย เพื่อให้ท่านเข้าใจง่าย แต่กรุณาตอบคำถามเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น**

ชื่อโปรแกรมการเดินทาง

วันที่เดินทาง

ชื่อ-สกุล ผู้เดินทาง (ภาษาไทย)

:

ชื่อ-สกุล ผู้เดินทาง (ภาษาอังกฤษ)

:

วัน / เดือน / ปี เกิด

:

D

D

M

M

Y

Y

สถานที่เกิด (จังหวัด / ประเทศ)

:

สัญชาติปัจจุบัน

:

สัญชาติโดยกำเนิด

หากต่างปัจจุบัน

:

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้

:

รหัสไปรษณีย์

:

เบอร์โทรศัพท์

:

โปรดระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

อีเมล

:

สถานภาพ

:

โสด

สมรส

แต่งงาน (ไม่จดทะเบียน)

หม้าย

หย่า

สถานที่ทำงาน หรือ สถานศึกษา

:

ที่อยู่ทำงาน หรือ สถานศึกษา

:

เบอร์โทรศัพท์

:

โปรดระบุเบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน

ตำแหน่งงาน

:

รายได้ต่อเดือน

:

รายได้ประจำอื่นๆ

:

แหล่งที่มา

ของรายได้ประจำอื่นๆ

:

ชื่อ-สกุล บิดา

:

ชื่อ-สกุล มารดา

:

ชื่อ-สกุล คู่สมรส

:

วัน / เดือน / ปี เกิด

:

D

D

M

M

Y

Y

สัญชาติของคู่สมรส

:

คู่สมรส

ท่านเคยได้รับวีซ่าเชงเก้นที่เคยได้รับในระยะเวลา 5 ปี

เคย ใช้ได้ตั้งแต่วันที่

ถึงวันที่

(กรณีตอบว่าเคยได้รับวีซ่าเชงเก้น) ท่านเคยถูกพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อการขอวีซ่าเชงเก้น

เคยพิมพ์ลายนิ้วมือ

ไม่เคยพิมพ์ลายนิ้วมือ

ไม่เคยได้รับวีซ่าเชงเก้น

ท่านเคยถูกปฏิเสธวีซ่าหรือไม่

เคย โปรดระบุเหตุผลในการปฏิเสธ

ไม่เคย

ความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างการเดินทางและพำนักของผู้ร้องขอวีซ่า

ตัวผู้ยื่นขอวีซ่าเอง

มีผู้ยื่นออกให้ โปรดระบุชื่อ-นามสกุล ผู้ออกค่าใช้จ่ายให้

ความสัมพันธ์ ผู้ออกค่าใช้จ่ายให้

ที่อยู่ ผู้ออกค่าใช้จ่ายให้

การอนุมัติวีซ่าเป็นดุลพินิจของทางสถานทูต ทางบริษัทไม่มีส่วนเกี่ยวข้องใดๆ ทั้งสิ้นทั้งนี้บริษัทเป็นเพียงตัวกลางและคอยบริการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เดินทางเท่านั้น